АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00271
Поделение: _____
Изходящ номер: 1011 от дата 30/10/2013
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование Община Цар Калоян		
Адрес пл. Демокрация №1		
Град гр. Цар Калоян	Пощенски код 7280	Държава България
За контакти инж. Ахмед Реджебов Ахмедов	Телефон 08424 2316	
Лице за контакти Илия Неделчев Илиев		
Електронна поща tsarkaloyan@abv.bg	Факс 08424 2377	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.tsarkaloyan.eu/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.tsarkaloyan.eu/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.III		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност

☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☒ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Обществени услуги

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
"Рекултивация на общинско депо в гр. Цар Калоян, Община Цар Калоян"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Цар Калоян, Община Цар Калоян, Област Разград код NUTS: BG324	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за
☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
Срок в години: _____ или в месеци: _____
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

_____

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

"Рекултивация на общинско депо в гр. Цар Калоян, Община Цар Калоян"

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45112350	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация **Да** ☐ **Не** ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти **Да** ☐ **Не** ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно Техническата спецификация и Количествена сметка, одобрени от ПУДООС, неразделна част от документацията.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 753263.42 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? **Да** ☒ **Не** ☐

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, описание на тези опции:

_____

_____

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 40 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 7 500 (седем хиляди и петстотин) лева. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 90 дни от датата на представяне на офертата. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това трябва да стане по следната сметка: BG 66CECB97903359251003 BIC CECBBGSF при банка "ЦКБ" АД, клон Разград. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер до 3 % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност - най-малко за срока на изпълнение на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи: участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите; участникът обжалва решението на възложителя - до решаване на спора; участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока по чл. 41 от ЗОП.
Гаранциите на отстранените и на класираните участници се освобождават от възложителя в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. В същия срок се освобождават гаранциите на всички участници при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка. Гаранциите на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществена поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществена поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за

периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на обществена поръчка е със средства на Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда /ПУДООС/.Изпълнението ще се извършва според условията на сключения договор. Плащането се извършва след одобряване разходите от ПУДООС, на база представяне на фактура за извършената дейност, придружена с необходимите документи за доказването им.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Максималният срок за цялостното изпълнение на дейностите е до 40 месеца от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, от които до 4 месеца за техническа рекултивация и 36 месеца за биологична рекултивация съгласно Наредба № 26/02.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродоктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт и Глава четвърта от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техните обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл. чл.47 ал.1,т.1,б. „а"- „д", т.2 и т. 3, ал.2, т.1,т.2, т.2а предл.първо, т.3, т.4 и т.5 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП, като при констатиране наличие на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника. Участниците представят: 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Заявление за участие; 3. Административни сведения; 4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката; 5.Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката и да не разпространява данни свързани с нея; 6. Регистрационни документи на участника: -заверено копие от удостоверение за актуално състояние, валидно към датата на провеждане на процедурата или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; -при участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия; -

документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);
-документа за самоличност (копие) на участник – физическо лице; 7. Документ за закупена тръжна документация; 8. Документ за внесена гаранция за участие – банкова или парична; 9.) Декларация за съответствие на обстоятелствата по чл.47 ал.1,т.1,б. „а"- „д", т.2 и т. 3, ал.2, т.1,т.2, т.2а предл.първо, т.3, т.4 и т.5 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП; 10. Доказателства за икономическо и финансово състояние съгласно III .2.2; 11. Доказателства за технически възможности съгласно III.2.3 ; 12. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд; 13. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация); 14. Декларация за участието на подизпълнители; 15.Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) 16.Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението); 17 Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв; 18. Декларация от членовете на обединението/консорциума ; 19. Проект на договор;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Удостоверение /референция от обслужващата банка с посочена банкова сметка;Копие от застраховка „Професионална отговорност на участниците в строителството".; Счетоводен баланс за 2010, 2011, 2012 г. – копия подписани и подпечатани на всяка страница; Отчет за приходи и разходи за 2010, 2011, 2012 година – копия подписани и подпечатани на всяка страница; Информация за общия оборот от дейности, сходни с обекта на поръчката за последните три години;	Участникът трябва да има минимален, документално доказан общ годишен оборот от строителство за предходните три приключили финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) според приложените части от годишните финансови отчети в размер равен или по-голям от 2 000 000 лв. (два милиона лева) без ДДС общо за трите/съответните години според датата на регистрацията му. В случай, че участникът е обединение, изискването за общ годишен оборот от строителство се отнася за общия годишен оборот от строителство на участниците в обединението за предходните три приключили финансови години. Участникът трябва да

	притежава валидна застрахователна полица за професионална отговорност в строителството по чл.171 от ЗУТ като, застрахователната сума по «Застраховка за професионална отговорност в строителството» трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, определена с чл. 5, ал. 2 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ., бр.17 от 02.03.2004 г.);
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: Декларация за изпълнени договори за СМР на обекти от подобно естество (закриване и/или рекултивация и/или изграждане на депо/сметище за отпадъци), изпълнени през последните пет години, включително стойностите, датите и възложителите, придружена с препоръки за добро изпълнение; Списък - декларация за ръководния и инженерно - техническия състав, включително на тези, отговарящи за контрол на качеството; Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и на ръководните му служители и лицата, отговарящи за извършване на услугата, придружени с Автобиографии; Декларация за разположение на експертите /ръководния и инженерно-техническия състав, включително на тези, отговарящи за контрол на качеството/; Декларация с данни за средния годишен брой на работниците, служителите и броя на ръководните служители на кандидата или участника за последните три години; Списък на техническото оборудване, с което разполага участника за изпълнение на обществената поръчка /специализирана техника	Минимални изисквания (когато е приложимо): Участникът трябва успешно да е изпълнил минимум един строителен обекта с предмет, подобен на предмета на обществената поръчка (закриване и/или рекултивация и/или изграждане на депо/сметище за отпадъци) за последните 5 години, считано от крайната дата за подаване на оферти в настоящата процедура. Участникът да докаже, че има на разположение минимум 3 лица ръководен състав, със съответната степен на завършено образование, професионална квалификация, стаж и опит, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката както следва : ръководител на обекта - отговарящ на изискванията на чл. 163 а от ЗУТ със стаж по специалността не по-малко от 3 /три/ години; 1/един/ Инженер - геодезист с опит най-малко 2/две/ години; 1/един/ Инженер или техник със сертификат „Координатор по безопасност и здраве в строителството" с опит най-малко 2/две/ години. Участникът е необходимо да разполага минимум със следната механизация: багери - 2 бр.; челен товарач (фадрома) - 1 бр.;

и база, собствени или наети, доказани със съответната документация/; Сертификат по ISO 9001:2008 „Системи за управление на качеството" с посочения в изискванията обхват или еквивалентен; Сертификат по ISO 14001:2004 „Системи за управление на околната среда" с посочения в изискванията обхват или еквивалентен; Сертификат по OHSAS 18001:2007 „Системи за управление на здравето и безопасността при работа" с посочения в изискванията обхват или еквивалентен; Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи четвърта група, втора категория - съгласно Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС;	автосамосвали - 3 бр.; булдозер - 1 бр.; шиповиден валяк - 1 бр.; грейдер - 1 бр.; колесен трактор с плуг, фреза, редосеялка, валяци, тороразпръсквач Участникът да притежава сертификати за внедрени ISO 9001:2008 „Системи за управление на качеството" с посочения в изискванията обхват или еквивалентен; ISO 14001:2004 „Системи за управление на околната среда" с посочения в изискванията обхват или еквивалентен; OHSAS 18001:2007 „Системи за управление на здравето и безопасността при работа" с посочения в изискванията обхват или еквивалентен; Участникът да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи четвърта група, втора категория - съгласно Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, или в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Договаряне — Има вече избрани кандидати: **Да** ☐ **Не** ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

_____

_____

_____

_____

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. **Да** ☐ **Не** ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☒ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Цена за изпълнение	70
2	Срок за изпълнение	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

_____

_____

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, посочете къде:

☐Предварително обявление за ОП ☐Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 25/11/2013 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи **Да** ☒ **Не** ☐

Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Сумата от 20 /двадесет/ лева с вкл. ДДС следва да бъде внесена по банков път по сметка: BG 66CECB97903359251000; код 447000; BIC CECBBGSF при банка "ЦКБ" АД, клон Разград.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 03/12/2013 дд/мм/гггг Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 04/12/2013 дд/мм/гггг Час: 10:00

Място (когато е приложимо): гр. Цар Калоян, пл. Демокрация №1, ет.2 , заседателна зала на Община Цар Калоян

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) **Да** ☒ **Не** ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 30/10/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		